



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA
Provincia di Brescia

UFFICIO TRIBUTI -Piazza Garibaldi, n° 25
telefono: 0365.65.98.12 – 0365.65.98.24 – fax: 0365.65.98.02
posta elettronica: ufficiotributi@comune.manerbadelgarda.bs.it
posta elettronica certificata: tributi.manerbadelgarda@anutel.it

Data di ricezione (protocollo)

DICHIARAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE
SOGGETTI ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

(Art. 1, commi da 639 a 688, della legge 27.12.2013, n. 147 e successive modificazioni)

INIZIO VARIAZIONE CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE DAL _____

CONTRIBUENTE	Cognome e nome (o ragione sociale) (*)		
	Nato a (*)		il (*)
	Residente in (*) (o sede)		Prov. (*) C.A.P.
	Via/Piazza (*)		n. (*)
	Telefono/cell.		Fax
	e-mail		
Codice Fiscale (*)		Partita IVA	

RAPPRESENTANTE	Cognome (*)		Nome (*)		
	Nato a (*)			il (*)	
	Residente in			Prov.	C.A.P.
	Via/Piazza				n.
	Carica ricoperta ⁽¹⁾ (*)			Cod. Fiscale (*)	

RECAPITO POSTALE vedi nota ⁽²⁾	Intestatario		
	Località		Prov. C.A.P.
	Via/Piazza		n.

(*) dati obbligatori

DATI RELATIVI ALLE PERSONE CHE COMPONGONO IL NUCLEO FAMILIARE ⁽³⁾

Il sottoscritto, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci**, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara che il proprio nucleo familiare (stato di famiglia) è composto da n. _____ persone, elencandone di seguito i dati identificativi, anche quali responsabili in solido del tributo.⁽⁴⁾

(non vanno indicati i dati del contribuente che presenta la dichiarazione, in quanto già riportati sopra)

Nominativo (*)		Cod. Fisc. (*)	
Data Nascita (*)	Luogo Nascita (*)	Parentela	

Nominativo (*)		Cod. Fisc. (*)	
Data Nascita (*)	Luogo Nascita (*)	Parentela	

Nominativo (*)		Cod. Fisc. (*)	
Data Nascita (*)	Luogo Nascita (*)	Parentela	

Nominativo (*)		Cod. Fisc. (*)	
Data Nascita (*)	Luogo Nascita (*)	Parentela	

(*) dati obbligatori

Si **impegna** inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del nucleo familiare e **si dichiara consapevole** che l'Ufficio tributi potrà, in ogni momento, accertare la veridicità dei dati sopra riportati.

DATI RELATIVI AI LOCALI O ALLE AREE OCCUPATI O DETENUTI ⁽⁵⁾

n. prog.	DICHIARAZIONE	UBICAZIONE ^(*)				DESTINAZIONE D'USO ^{(6) (*)}	
	<input type="checkbox"/> originaria <input type="checkbox"/> variazione <input type="checkbox"/> cessazione	Via/Piazza e n. civico					
		DATI CATASTALI ⁽⁷⁾	FOGLIO ^(*)	PART. ^(*)	SUB. ^(*)	CATEG.	RENDITA €
DATA ^(*) di inizio, variazione o cessazione dell'occupazione		LOCALI ⁽⁸⁾	ALTRE SUPERFICI COPERTE ⁽⁹⁾	AREE SCOPERTE ⁽¹⁰⁾		TOTALE SUPERFICIE IMPONIBILE ^(*)	
		mq.	mq.	mq.		metri quadrati:	
		PROPRIETA' DEI LOCALI ^{(11) (*)}	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nome proprietario: ^(*)			
				Titolo occupazione locali: ^{(12) (*)}			
		ESONERO OD ESCLUSIONE DEL TRIBUTO: ⁽¹³⁾				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
		DATI DEL:		<input type="checkbox"/> PRECEDENTE <input type="checkbox"/> FUTURO		DETENTORE DEI LOCALI ⁽¹⁴⁾	
		Nominativo					Cod. Fisc.

n. prog.	DICHIARAZIONE	UBICAZIONE ^(*)				DESTINAZIONE D'USO ^{(6) (*)}	
	<input type="checkbox"/> originaria <input type="checkbox"/> variazione <input type="checkbox"/> cessazione	Via/Piazza e n. civico					
		DATI CATASTALI ⁽⁷⁾	FOGLIO ^(*)	PART. ^(*)	SUB. ^(*)	CATEG.	RENDITA €
DATA ^(*) di inizio, variazione o cessazione dell'occupazione		LOCALI ⁽⁸⁾	ALTRE SUPERFICI COPERTE ⁽⁹⁾	AREE SCOPERTE ⁽¹⁰⁾		TOTALE SUPERFICIE IMPONIBILE ^(*)	
		mq.	mq.	mq.		metri quadrati:	
		PROPRIETA' DEI LOCALI ^{(11) (*)}	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nome proprietario: ^(*)			
				Titolo occupazione locali: ^{(12) (*)}			
		ESONERO OD ESCLUSIONE DEL TRIBUTO: ⁽¹³⁾				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
		DATI DEL:		<input type="checkbox"/> PRECEDENTE <input type="checkbox"/> FUTURO		DETENTORE DEI LOCALI ⁽¹⁴⁾	
		Nominativo					Cod. Fisc.

n. prog.	DICHIARAZIONE	UBICAZIONE ^(*)				DESTINAZIONE D'USO ^{(6) (*)}	
	<input type="checkbox"/> originaria <input type="checkbox"/> variazione <input type="checkbox"/> cessazione	Via/Piazza e n. civico					
		DATI CATASTALI ⁽⁷⁾	FOGLIO ^(*)	PART. ^(*)	SUB. ^(*)	CATEG.	RENDITA €
DATA ^(*) di inizio, variazione o cessazione dell'occupazione		LOCALI ⁽⁸⁾	ALTRE SUPERFICI COPERTE ⁽⁹⁾	AREE SCOPERTE ⁽¹⁰⁾		TOTALE SUPERFICIE IMPONIBILE ^(*)	
		mq.	mq.	mq.		metri quadrati:	
		PROPRIETA' DEI LOCALI ^{(11) (*)}	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nome proprietario: ^(*)			
				Titolo occupazione locali: ^{(12) (*)}			
		ESONERO OD ESCLUSIONE DEL TRIBUTO: ⁽¹³⁾				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
		DATI DEL:		<input type="checkbox"/> PRECEDENTE <input type="checkbox"/> FUTURO		DETENTORE DEI LOCALI ⁽¹⁴⁾	
		Nominativo					Cod. Fisc.

() dati obbligatori*

Note
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REG. 2016/679/UE.

Il sottoscritto, apponendo di seguito la propria firma, conferma altresì di aver preventivamente visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo e disponibile sul sito www.comune.manerbadelgarda.bs.it, nonché esposta presso gli uffici comunali, in forma integrale.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATI: VEDI NOTA (15)

MODULO N. ____ MODULI TOTALI ____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

AVVERTENZA: in caso di **detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi** nel corso dello stesso anno solare, la TARI e la TASI sono dovute soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie (art. 1, commi 643 e 673, L. n. 147/2013).

- (1) **CARICA RICOPERTA.** Specificare la natura della carica, se la dichiarazione è presentata da soggetto diverso da persona fisica.
- (2) **RECAPITO DELLA POSTA.** Se si desidera che le comunicazioni vengano consegnate ad indirizzo diverso dalla residenza o dalla sede, indicare il soggetto cui deve recapitarsi la posta ed il suo indirizzo.
- (3) **NUCLEO FAMILIARE.** Va compilato solo per le utenze domestiche (abitazioni). In caso di mancata indicazione dei dati, per i non residenti il numero delle persone sarà parametrato alla superficie dei locali (art. 47 Reg. Com. IUC).
- (4) **RESPONSABILI IN SOLIDO DEL TRIBUTO.** I componenti del nucleo familiare o coloro che usano in comune con il contribuente i medesimi locali ed aree, sono tenuti al pagamento del tributo (art. 1, commi 642 e 671, L. n. 147/2013).
- (5) **DATI RELATIVI AI LOCALI O ALLE AREE OCCUPATI O DETENUTI.** Compilare distintamente per ogni autonomo insediamento. Qualora debbano essere dichiarate **più unità immobiliari**, ancorché aventi la medesima destinazione (es.: una pluralità di abitazioni e relativi box), è necessario compilare un riquadro per ciascuna unità. In tal modo, tra l'altro, all'atto dell'emissione del ruolo per il pagamento annuale della TARI, il contribuente potrà verificare gli importi relativi ad ogni unità.
- (6) **DESTINAZIONE D'USO.** Le destinazioni rilevanti per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) sono:

A) Abitazione (utenza domestica); B) utenze non domestiche, come da tabella:

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.	12	Banche ed istituti di credito	23	Mense, birrerie, amburgherie.
2	Cinematografi e teatri. <i>Luoghi di svago</i>	13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli.	24	Bar, caffè, pasticceria.
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna rivendita diretta. <i>Vendita all'ingrosso.</i>	14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.	25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
4	Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi. <i>Impianti lavaggio.</i>	15	Negozi particolari: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.	26	Plurilicenze alimentari e/o miste.
5	Stabilimenti balneari.	16	Banchi di mercato beni durevoli.	27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio.
6	Esposizioni, autosaloni.	17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista. <i>Lavasecco</i>	28	Ipermercati di generi misti.
7	Alberghi con ristorante.	18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.	29	Banchi di mercato generi alimentari.
8	Alberghi senza ristorante. <i>Case-vacanze, bad & breakfast, pensioni.</i>	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto. <i>Gommista.</i>	30	Discoteche, night club. <i>Sala gioco medie dimensioni.</i>
9	Case di cura e riposo.	20	Attività industriali con capannoni di produzione.	31	Depositi agricoli, stalle, fienili e locali di utilizzo similare.
10	Ospedali. <i>Cliniche, ambulatori medici.</i>	21	Attività artigianali di produzione beni specifici. <i>Cantine sociali e locali di produzione agricola.</i>	32	Aree scoperte delle attività di rimessaggio nautico.
11	Uffici, agenzie, studi professionali.	22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub. <i>Agriturismo con somministrazione.</i>	33	Aree adibite a porto. <i>Superfici di ormeggio dei natanti.</i>

- (7) **IDENTIFICATIVO CATASTALE.** Indicare **obbligatoriamente** foglio, particella e subalterno, nonché categoria e rendita catastale che identificano, al Catasto fabbricati (o terreni), i locali o le aree detenuti. Tali dati sono necessari ai fini dell'applicazione tanto della tassa rifiuti (TARI), quanto del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- (8) **LOCALI.** Sono incluse le cantine, i depositi interrati, le autorimesse ed i posti auto coperti ed ogni altro locale di pertinenza dell'unità principale. Le pertinenze sono assoggettate alla tariffa prevista per i locali "principali" e le loro superfici sono computate per intero. Sono escluse dalla tassazione le aree comuni del condominio di cui all'art. 1117 cod. civ. che possono produrre rifiuti. Resta ferma l'obbligazione di coloro che occupano o detengono parti comuni in via esclusiva.
- (9) **ALTRE SUPERFICI COPERTE.** Indicare le altre superfici coperte dell'immobile, quali: porticati, loggiati, tettoie, terrazze coperte (non è da considerarsi la copertura fornita ordinariamente dalla gronda del tetto), capannoni aperti (art. 33 Reg. Com. IUC).
- (10) **AREE SCOPERTE.** Sono quelle ove si estende lo svolgimento dell'attività economica esercitata nei locali detenuti dal contribuente.
- (11) **PROPRIETA' DEI LOCALI.** Qualora il contribuente che effettua la dichiarazione non sia il **proprietario** dei locali (vedi anche la nota successiva), dovrà essere indicato il nominativo del proprietario degli stessi. L'indicazione è necessaria per la corretta ripartizione del tributo sui servizi indivisibili (TASI) tra proprietario ed eventuale occupante.
- (12) **TITOLO OCCUPAZIONE LOCALI.** Solo se il contribuente non è proprietario: indicare il titolo in base al quale il contribuente occupa i locali: usufrutto, abitazione, locazione (abitazioni), affitto (attività economiche), comodato (gratuito) o altro titolo.
- (13) **CASI DI ESONERO OD ESCLUSIONE DEL TRIBUTO:** Locali od aree che non possono produrre rifiuti per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati o perché risultano in obiettive condizioni di non utilizzabilità. Sono **inutilizzabili** – e pertanto la relativa TARI non è dovuta – i locali che, oltre ad essere non utilizzati e, quindi, vuoti e chiusi, non siano allacciati ad utenze quali: acquedotto, energia elettrica, gas, ecc.
RIDUZIONE DEL TRIBUTO: il Comune di Manerba del Garda non si è avvalso della facoltà concessa dai commi 659 e 679 dell'art. 1 L. n. 147/2013 e, pertanto, non sono previste riduzioni TARI o TASI, ad esempio, per le abitazioni occupate da una sola persona, oppure detenute per uso stagionale o discontinuo, oppure i locali, diversi dall'abitazione, e le aree ad uso stagionale.
- (14) **DATI DEL PRECEDENTE/FUTURO DETENTORE DEI LOCALI.** Indicare, se conosciuto:
 - (a) in caso di inizio dell'occupazione, il nominativo del contribuente che in precedenza deteneva i locali (tali dati sono essenziali al fine di evitare la duplicazione delle utenze). Per gli immobili di nuova costruzione, acquistati presso il costruttore e che non fossero già utilizzati dallo stesso, l'indicazione del precedente detentore non è necessaria;
 - (b) in caso di cessazione, il nominativo del soggetto che subentrerà nell'occupazione.
- (15) **ALLEGATI. Documentazione da allegare in copia alla presente dichiarazione:**
 - a) documento di riconoscimento (se soggetto diverso da persona fisica: del documento del legale rappresentante);
 - b) schede catastali in scala (1:200) dei locali dichiarati (compresi box, cantine, posti auto coperti, depositi, etc.);
 - c) tessera riportante il codice fiscale;
 - d) certificato attribuzione partita IVA (professionisti) o visura Camera di Commercio (imprenditori).



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Manerba del Garda**, nella persona del Sindaco *pro tempore* designato, con sede in Manerba del Garda (BS), piazza Garibaldi n. 25, tel. 0365 659801, sito istituzionale: <https://www.comune.manerbadelgarda.bs.it>, E-mail: segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it, PEC: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani e dal Massimario di Conservazione della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: +39 0365 659801

e-Mail: segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it.

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.