



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

Tel. 0365/659815 - 0365/659826 - Fax 0365/659802

e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

sito web: www.comune.manerbadelgarda.bs.it

ORIGINALE

N. 2 Reg. Decr.

Manerba del Garda lì, 2 gennaio 2015

ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA DEMOGRAFICI

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Preso atto che il Comune di Manerba del Garda non presenta, nella propria dotazione organica, personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'articolo 109, comma 3, del citato decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d);

Sottolineato che l'art. 15, del C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali per il quadriennio normativo 2002 – 2005 ed il biennio economico 2002 – 2003, sottoscritto il 22 gennaio 2004, ribadisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

Tel. 0365/659815 - 0365/659826 - Fax 0365/659802

e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

sito web: www.comune.manerbadelgarda.bs.it

delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo da quelle di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 107 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e 4 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi ai quali, pertanto, verranno conferite le relative funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 11 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" dal quale si evince che nei comuni privi di posizioni dirigenziali, in quanto di minori dimensioni demografiche, la responsabilità degli uffici e dei servizi è attribuibile esclusivamente al personale classificato nella categoria D, con il conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei limiti definiti dall'articolo 10 del medesimo CCNL, e che, solamente nel caso in cui tali Comuni siano privi di posizioni della categoria D, la responsabilità degli uffici e dei servizi può essere attribuita, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 51, comma 3-bis, della legge 142/1990, abrogato e sostituito dall'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B, fermo restando che in tal caso il valore economico della relativa retribuzione di posizione è più contenuto rispetto a quello che compete al personale ascritto alla categoria D;

Evidenziato che poiché l'art. 11 del citato CCNL rinvia espressamente alla disciplina recata dagli articoli 8 e seguenti, per i fini che qui interessano e che, quindi, per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, occorre far riferimento a quanto previsto dall'art. 9, 2° comma, il quale impone di considerare, in rapporto alle funzioni ed alle attività da svolgere ed alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità e l'esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Dato atto che al responsabile dell'Area Demografici sono assegnati i seguenti servizi con le relative competenze:



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

Tel. 0365/659815 - 0365/659826 - Fax 0365/659802

e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

sito web: www.comune.manerbadelgarda.bs.it

Servizi di stato civile

Tenuta dei registri di stato civile e formazione, trascrizioni ed annotazioni dei relativi atti (nascite, cittadinanza, matrimoni, morte);

Pubblicazioni di matrimonio;

Carte di identità e rilascio certificati demografici e di stato civile;

Servizi Anagrafici

Anagrafe (schedario anagrafico della popolazione residente e registro popolazione residente, pratiche migratorie, tenuta Aire);

Statistica (Censimento generale popolazione, servizi, industria ed agricoltura, con il supporto degli altri uffici);

Rapporti con Procura della Repubblica, Prefettura e Commissione circondariale per servizi demografici;

Gestione protocollo in uscita;

Servizi Elettorali

Elettorale (iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, formazione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e di presidente di seggio, tessere elettorali, segreteria Commissione elettorale);

Tenuta elenco delle persone idonee all'ufficio di giudice popolare;

Leva militare;

Servizi cimiteriali

informazioni al pubblico

Permessi seppellimento e pratiche trasporto salme;

Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale);

Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni;

Ogni altro procedimento inerente le funzioni attribuite dal PEG.

Visto il D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n. 190, cd Anticorruzione;

Viste le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità, riportate in questo stesso atto che i soggetti incaricati dovranno sottoscrivere, come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. suddetto;

Dato atto che l'acquisizione delle dichiarazioni suddette è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

Tutto ciò premesso:

DECRETA



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

Tel. 0365/659815 - 0365/659826 - Fax 0365/659802

e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

sito web: www.comune.manerbadelgarda.bs.it

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. **di nominare** la Sig.ra Sabina Borghetti, nata a Salò (BS) il 16/09/1969, dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1, posizione economica D3, responsabile dell'Area Demografici e dei seguenti servizi che a tale area fanno capo: stato civile, anagrafe, elettorale, servizi cimiteriali meglio specificati in premessa a titolo esemplificativo;
2. **di disporre** che la nomina sia efficace a decorrere dal 1° gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2015, salvo revoca;
3. **di stabilire** che l'ammontare della retribuzione di posizione sia pari all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.811,43 ;
4. **di disporre** che l'indennità di risultato sarà erogata nell'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, secondo le procedure di valutazione stabilite con i criteri di gradualità approvati dalla Giunta comunale;
5. **di specificare** che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché alle disposizioni normative vigenti nel tempo;
6. **di designare** il Segretario comunale, dott.ssa Mattia Manganaro, quale supplente della Sig.ra Sabina Borghetti, in qualsiasi caso di assenza o impedimento della stessa;

Del presente provvedimento viene data comunicazione alla Sig.ra Sabina Borghetti, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti.

Il Sindaco
f.to Isidoro Bertini