



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Baga Roberto**
Indirizzo(i) Via Mezzane, 70 – 25089 Villanuova sul Clisi
Telefono(i) Mobile 340 6860618
E-mail arch.baga@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/11/1962
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01/01/1987-28/02/1992
Lavoro o posizione ricoperti Tecnico Comunale – Geometra – VI Livello – Tempo pieno indeterminato
Principali attività e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nuvolento (Brescia)
Tipo di attività o settore Settore Tecnico
Date 01/03/1992 – 20/04/2000
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Tecnica – VIII Livello – Tempo pieno indeterminato
Principali attività e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lonato (Brescia)
Tipo di attività o settore Settore Tecnico
Date 21/04/2000 – 31/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area Tecnica – Qualifica Dirigenziale – Tempo pieno indeterminato
Principali attività e responsabilità Dirigente Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lonato (Brescia)
Tipo di attività o settore Settore Tecnico
Date 01/08/2001 – 06/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area Tecnica – Qualifica Dirigenziale – Tempo parziale (18 ore) e determinato
Principali attività e responsabilità Dirigente Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici
Presidente della Commissione del Paesaggio dal 24/03/2007 al 06/06/2009
Comune di Manerba del Garda (Brescia)
Tipo di attività o settore Settore Tecnico
Date 04/02/2002 – 31/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Tecnica (Settore Edilizia Privata) – Posizione D1 – Tempo parziale (12 ore) e determinato

Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Settore Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gavardo (Brescia)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	13/06/2011 - 30/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Posizione D3 - Tempo parziale (12 ore) e determinato
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gardone Riviera
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	02/07/2012 - 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di Supporto al RUP – Settore Urbanistica – Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al RUP – Settore Urbanistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gardone Riviera
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	09/03/2015 - 31/03/2015 29/04/2015 - 29/06/2015 01/11/2015 - 30/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di Supporto al RUP – Settore Urbanistica – Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al RUP – Settore Urbanistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manerba del Garda
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	27/06/2016 al 15/11/2017i
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Posizione D3 - Tempo parziale (24) e determinato con scadenza al 15/11/2017
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Valtenesi
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	16/11/2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Posizione D3 - Tempo parziale (18) e determinato con scadenza al 05/2019
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manerba del Garda
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	01/01/2002 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Studio Professionale Associato
Principali attività e responsabilità	Progettazione Direzione Lavori, Rilievi, catasto, certificazione energetica, Coordinatore Sicurezza

Nome e indirizzo del datore di lavoro	B&P Associati Studio di Architettura e Urbanistica Arch. Roberto Baga e Geom. Matteo Podavini – via Mazzini,22 – 25080 Prevalle (Brescia)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Concorsi	Vincitore di Concorso di Dirigente presso il Dipartimento Servizi Territoriali nel Comune di Lumezzane giusta delibera di G.M. n. 225 del 2 giugno 1998
Istruzione e formazione	
Date	09/1976 – 07/1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Cesare Battisti – Salò
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	09/1982 – 11/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo di Composizione Architettonica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	21/11/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di abilitazione all'esercizio professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Date	16/03/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Ordine degli Architetti di Brescia l n. 1101
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Archietti di Brescia
Date	28//05/1997 – 03/07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza cantieri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000 Brescia
Date	03/2009 – 05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Soggetto certificatore energetico Regione Lombardia

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Certificatore Energetico
 Consorzio SIAB Ghedi (Brescia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	A1	Utente base

Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il pubblico e la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho sempre dovuto gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nel pubblico in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo quotidianamente Word e Internet Explorer.
 Utilizzo programma di contabilità Lavori (Primus Acca), Sicurezza Cantieri, Certificati Energetici

Patente

Automobilistica (patente B)

Allegati

Elenco lavori effettuati per enti pubblici (Non allegati in quanto non necessari per l'incarico da svolgere

