



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

ORIGINALE

N. 19 Reg. Decr.

Manerba del Garda, 04.09.2019

ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL GEOM. GIACOMO FRIGERIO FINO AL 31.12.2019 - AREA 4 DENOMINATA "AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

"Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

Art.14

- 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

Richiamata la Giunta Comunale nr. 53 del 02/07/2019 avente ad oggetto: “Approvazione allegati ‘Sistema di misurazione e valutazione delle performance’ ed integrazione regolamento uffici e servizi” con la quale è stato integrato il Regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. 36 del 02/04/2019, con l’art. 10 bis (Graduazione delle posizioni organizzative);

Richiamato l’art. 11 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto: “Incarico e revoca posizioni organizzative” con il quale vengono individuati i criteri per la nomina e revoca delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione G.C. 54 del 02/07/2019 avente ad oggetto: “Verifica limite art. 23 D.Lgs. n. 75/2017 risorse per il finanziamento area delle posizioni organizzative. Istituzione e approvazione bando di selezione ai sensi del CCNL 21/05/2018” con la quale è stato quantificato il fondo Posizioni organizzative, costituito dalla retribuzione di posizione graduata come previsto dall’art. 10 bis del Regolamento uffici e servizi e dalla retribuzione di risultato per la quale è stato costituito un fondo per l’anno 2019 nel limite massimo del 25% della retribuzione di posizione;



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 02.07.2019 avente ad oggetto “Modifica organigramma e funzionigramma per istituzione area Urbanistica – edilizia privata e manutenzioni e conseguenti modifiche del PEG”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09.07.2019 avente ad oggetto “Modifica della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021”;

PRESO ATTO che, a seguito della ridefinizione dell’assetto organizzativo generale dell’Ente, attuata con deliberazione G.C. 52 del 02/07/2019 avente ad oggetto: “Modifica organigramma e funzionigramma per istituzione area urbanistica – edilizia privata e manutenzioni e conseguente modifica del P.E.G.”, la struttura organizzativa del Comune di Manerba del Garda risulta articolata in 4 (quattro) Aree, e precisamente:

AREA 1 – AREA AFFARI GENERALI

AREA 2 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AREA 3 – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA 4 – AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa dell’Area 4 denominata Area Urbanistica – edilizia privata e manutenzioni ai sensi dell’art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018;

CONSIERATO che ai sensi dell’art. 30, comma 2 –sexies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni...”;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 68 del 27.08.2019 avente ad oggetto “Protocollo d’intesa per il comando parziale e temporaneo di personale del comune di Gardone riviera presso il comune di Manerba del Garda fino al 31.12.2019”

PRESO ATTO che in data 04/09/2019 è stato sottoscritto il protocollo d’intesa approvato con deliberazione n. 68 del 27.08.2019 per l’utilizzo parziale e temporaneo del dipendente Geom. Frigerio Giacomo per nr. 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2019;

RICHIAMATA la disciplina di cui all’art. 14 del CCNL 22.01.2004, riferito al personale dipendente di categoria del Comparto Regioni ed enti locali, a tenore del quale: “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodo predeterminati e per una parte del tempo lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”.



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

VISTO l'art. 10 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 02.04.2019 e integrato con deliberazione di Giunta n. 53 del 02.07.2019, che al comma 2 prevede per i servizi convenzionati un importo annuo lordo pari a Euro 16.000,00, da rapportare alle ore di servizio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. di nominare il Geom. Giacomo Frigerio - categoria giuridica D3 - posizione economica D3, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento degli uffici e dei servizi, per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2019/2021, **per il periodo dal 04/09/2019 e sino al 31/12/2019 per nr. 6 (sei) ore settimanali:**
 - a) **Responsabile dell'Area 4 denominata "Area Urbanistica – Edilizia privata e manutenzioni";**
 - b) **Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento UE 2016/679;**
 - c) **Responsabile della Trasparenza per l'Area Urbanistica – Edilizia privata e manutenzioni;**
2. di dare atto che la retribuzione di posizione spettante al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento è stata stabilita con deliberazione di Giunta ed è pari ad € 16.000,00 su base annua e da rapportare alle ore di servizio (nr. 6);
3. di dare atto che al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi; in particolare sono attribuite le funzioni specificate nel funzionigramma (allegato 2 alla deliberazione G.C. 52 del 02/07/2019);



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

-Area Amministrativa--

Piazza Garibaldi n. 25, 25080 Manerba del Garda

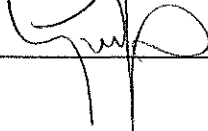
C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali;
5. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
6. L'orario di lavoro del dipendente incaricato sarà di nr. 6 (sei) ore settimanali;
7. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine nei casi specificati all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. di designare la dott.ssa Nicoletta Saramondi quale supplente del Geom. Giacomo Frigerio in qualsiasi caso di assenza o impedimento della stessa;

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.

Per Accettazione:

Data 4/9/19 Firma 

IL SINDACO
Mattiotti Flaviano

